

ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИНВАЛИДОВ-БОЛЬНЫХ РАССЕЯННЫМ СКЛЕРОЗОМ



## ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ: КАК ВОЙТИ И РАБОТАТЬ?



**ВАЛЮХ**

**Марина Васильевна**

президент СПбООИБРС «Опора-М»

**СЕРКОВ**

**Валерий Трофимович**

Вице-президент «Опора-М»,

май 2022





## С ЧЕГО ВСЁ НАЧАЛОСЬ



В начале 2012 года было инициировано Создание системы «Открытое правительство» соответствующим Указом президента РФ от 8 февраля 2012 г. № 150 "О рабочей группе по подготовке предложений по формированию в Российской Федерации системы «Открытое Правительство».

Основными целями ее разработки были названы совершенствование институтов гражданского общества и обеспечение взаимодействия органов государственной власти РФ с общественными объединениями, движениями и экспертными организациями.



- Федеральный закон от 21.07.2014 N 212-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "Об основах общественного контроля в Российской Федерации»:



# В ОБЩЕСТВЕННЫЕ СОВЕТЫ КАКИХ СТРУКТУР ВЫ БЫ ХОТЕЛИ ВОЙТИ?





# СОВЕТЫ КАКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ АКТУАЛЬНЫ ДЛЯ ПАЦИЕНТСКИХ НКО?





## КАКИЕ ВОЗМОЖНОСТИ?

**Совет общественных организаций по защите прав пациентов  
при ТО РЗН**

**Общественной комиссии при ГБ МСЭ**

**Совет по защите прав пациентов при региональном МЗ**

**Общественный совет при региональном МЗ**

**Общественный совет по НОК при ОИВ региона по  
здравоохранению**

**Совет при ОИВ по социальной защите (развитию)**

—



# КАКОВА ВАША МОТИВАЦИЯ ДЛЯ ВХОЖДЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ?





# КАК ВОЙТИ В ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ?







# С ЧЕГО НАЧАТЬ РАБОТУ В СОВЕТЕ?





- **Положение о Совете,**
- **обязанности и права председателя Совета,**
- **обязанности и права зам.председателя,**
- **обязанности и права секретаря,**
- **обязанности и права членов Совета**

# ТЕХНИКИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА



ПОДГОТОВКА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА					ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ		ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОСЛЕ ЗАСЕДАНИЯ
Поиск и постановка проблемы	Определение ответственных лиц	Изучение вопроса	Выбор модели проведения заседания	Техническая подготовка заседаний	Организация обсуждения вопросов	Работа с рекомендациями	
1. Определение проблемы (тематики заседания)		1. Самостоятельный анализ документов и практики (рабочая группа или индивидуально)	1. Традиционная (очно)	1. Информирование членов ОС	1. Раздаточный материал	1. Принятие предварительных сформулированных рекомендаций (разработка резолюции)	1. Корректировка/дополнение сформулированных рекомендаций
2. Грамотная формулировка вопроса в проблемном ключе		2. Привлечение специалиста к анализу документов и практики	2. По селектору/on-line	2. Подготовка помещения, оборудования	2. Доклады и выступления экспертов/членов Совета	2. Корректировка/дополнение предварительных сформулированных рекомендаций	2. Оформление протокола
		3. Официальный запрос	3. В очном режиме с подключением онлайн отдельных членов Совета	3. Подготовка повестки заседания, расчет регламента	3. Обсуждение вопросов	3. Занесение решения в протокол заседания	3. Размещение протокола на сайте Совета/новости в сети



ПОДГОТОВКА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА					ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ		ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОСЛЕ ЗАСЕДАНИЯ
Поиск и постановка проблемы	Определение ответственных лиц	Изучение вопроса	Выбор модели проведения заседания	Техническая подготовка заседаний	Организация обсуждения вопросов	Работа с рекомендациями и	
		4. Проведение мониторинга (опрос, анкетирование, запрос и тд.)	4. Выездная (на место рассмотрены конкретная проблема)	4. Тиражирование повестки, разд. материалов	4. Экспертное интервью	4. Определение ответственных за контроль	4. Размещение новости в сети/на сайте Совета
		5. Экспертное интервью (получение консультации или онлайн или видеозапись, если нет возможности присутствовать)	5. Расширенный состав участников (эксперты, СМИ, власть) – применимо в любом формате	5. Приглашение экспертов и гостей	5. Дискуссия		5. Направление в ведомство рекомендаций/резолуции
		6. Анализ обращений граждан	6. Заочное (рассылка материалов, ознакомление с ними членов Совета, возврат с резолюциями и/подписью)				6. Осуществление контроля за исполнением поручений
		7. Разработка предварительных рекомендаций					



# 1 МЕТОДИКА ОБЩЕСТВЕННОГО МОНИТОРИНГА



## ОБЩЕСТВЕННЫЙ МОНИТОРИНГ

### «ДОСТУПНОСТЬ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ И УГЛУБЛЕННОЙ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ»

#### Направления оценки:

1. Доступность информации о диспансеризации и углубленной диспансеризации на сайте медицинской организации.
2. Доступность процедуры диспансеризации и углубленной диспансеризации.
3. Уровень владения регистраторами информацией о порядке прохождения пациентами диспансеризации и углубленной диспансеризации.

#### Методы сбора информации:

- Анализ сайтов поликлиник и «Тайный посетитель», осуществляющий звонки в колл-центр/регистратуру поликлиники по вопросам углубленной диспансеризации после COVID-19 (Легенда 1).
- По результатам наблюдения заполняется чек-лист по каждому учреждению.
- Для реализации технологии необходимо провести анализ не менее чем **6 поликлиник региона**.

#### Легенда 1 для «Тайного посетителя»:

- «Здравствуйте, у меня такой вопрос. Я переболел (а) COVID-19, но не обращался (ась) к врачу, могу ли я пройти углубленную диспансеризацию?»

- Если будет вопрос: «Есть ли у вас подтверждение, что вы переболели COVID-19?» – «Есть, сделала экспресс тест».

- Сколько времени прошло с того момента, когда вы переболели? Наш ответ – 1 месяц

- Если будет вопрос: «Вас что-то беспокоит?» Наш ответ - Головные боли, слабость, утомляемость, отдышка и т.д.

*Если беспокоит, то должен предложить диспансеризацию или запись на нее. Если не беспокоит, то могут предложить запись через 2 месяца.*

**День звонков:** Звонки могут быть совершены в любой день и время.

## ОТЧЕТ

о проведении мероприятия общественного мониторинга  
Регион:

Территория реализации ОМ:

Общественный совет:

Период проведения:

Тема/название технологии:

#### ОПИСАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРОВЕДЕННОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятия	Период	Полученный результат
1.			
1.			

#### Выводы:

#### Рекомендации:

#### Действия по внедрению рекомендаций:

#### Анализ деятельности:

Возникшие сложности / способы преодоления	
Рекомендации на будущее	
Успешность технологии ОМ (насколько удалось решить/запустить решение выявленных проблем)	



# 1 МЕТОДИКА ОБЩЕСТВЕННОГО МОНИТОРИНГА



## «ДОСТУПНОСТЬ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ И УГЛУБЛЕННОЙ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ»

### ЧЕК-ЛИСТ

Населенный пункт: \_\_\_\_\_ Поликлиника/МСЧ: \_\_\_\_\_ ФИО проводившего оценку \_\_\_\_\_

Показатели оценки	Ответ, комментарии
<b>1. САЙТ ПОЛИКЛИНИКИ: ИНФОРМАЦИЯ ПО ТЕМЕ ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ И УГЛУБЛЕННАЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ</b>	
1. Наличие на сайте отдельного раздела или вкладки «Диспансеризация» (да/нет, легко ли найти)	
2. Наличие на сайте отдельного раздела или вкладки «Углубленная диспансеризация после Ковид-19» (да/нет, легко ли найти)	
3. Наличие на сайте «Диспансеризация» или «Диспансеризация после Ковид-19» какой-либо (любой) информации по тем обследованиям и медицинским манипуляциям, которые пациент может пройти в рамках диспансеризации <u>по Ковид-19</u> (да/нет, комментарии при необходимости)	
4. Телефоны КОЛЛ-ЦЕНТРА/РЕГИСТРАТУРЫ размещены на главной странице, бросаются в глаза, их не надо искать (да/нет; указать, в какой вкладке они даны)	
5. Есть выделенные РАЗНЫЕ телефонные линии для разных целей (да/нет, если «да», указать названия и назначение)	
6. Есть УМНОЕ МЕНЮ с выбором цели: запись к врачу / вакцинация / диспансеризация и прочее (да/нет, указать варианты, которые предлагает меню)	
7. Время работы телефонных линий указано рядом с телефоном/ами: (будни / выходные / круглосуточно / не указано)	
<b>2. Звонок в КОЛЛ-ЦЕНТР ПОЛИКЛИНИКИ ИЛИ МСЧ ПО ТЕМЕ «ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ И УГЛУБЛЕННАЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ»</b>	
1. Быстрота дозвона Я дозвонился(ась) с _____ раза Длительность ожидания ответа оператора: _____ мин.	
2. Внимательность и вежливость оператора (5-бальная шкала) поясните	
3. Ответы оператора на вопрос (НАПИСАТЬ)	

# ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ: КАК ВОЙТИ И РАБОТАТЬ?



## ВАЛЮХ

### Марина Васильевна

президент СПбРООИБРС «Опора-М»,  
член Совета общественных  
организаций по защите прав  
пациентов при ТО РЗН по СПб и ЛО,  
член Общественной комиссии при ГБ  
МСЭ по г. СПб  
член Совета по защите прав  
пациентов при КЗ СПб

май 2022

## СЕРКОВ

### Валерий Трофимович

Вице-президент «Опора-М»,  
член Совета общественных  
организаций по защите прав  
пациентов при ТО РЗН по Тюменской  
области, ХМАО и ЯНАО,  
член Общественного Совета при ГБ  
МСЭ по Тюменской области  
член Общественного совета по НОК  
при Департаменте здравоохранения  
Тюменской области



## Контакты:

**Марина Валюх**

**+7(965)753-00-63**

**[mvalyukh@mail.ru](mailto:mvalyukh@mail.ru)**

**Валерий Серков**

**+7(906)825-45-53**

**[svat63@gmail.com](mailto:svat63@gmail.com)**

**[vk.com/cpbrs](https://vk.com/cpbrs)**

**[t.me/spbrooibrs](https://t.me/spbrooibrs)**

**[spbrooibrs.ru](http://spbrooibrs.ru)**

